

退休后找活干有病假工资吗？

法院：没有！与用人单位未建立劳动关系

YMG全媒体记者 任雪娜

员工入职时已超过法定退休年龄，还是劳动合同的适格主体吗？与用人单位之间建立的是劳动关系还是劳务关系？近日，高新区法院公布一起典型案例，表明此种情况下员工与用人单位之间未建立劳动关系，请求病假工资没有依据，不予支持。

50多岁女员工出车祸后向单位主张病假工资

2021年1月，夏某（女，1968年出生）入职某餐饮公司，双方签订《劳动合同》，约定合同期限自2021年1月26日起至2022年4月25日止，工作岗位为厨房面点工，并对其他权利义务进行约定。2022年3月25日，夏某驾驶电动自行车发生交通事故受伤。夏某主张

在其治疗休养期间，餐饮公司未支付病假工资，遂申请仲裁。仲裁机构经审查决定不予受理。夏某将餐饮公司诉至法院，请求确认双方2021年1月26日至2023年3月17日期间存在事实劳动关系，并要求被告支付2022年3月25日至2023年3月17日期间病假工资

29640元。

某餐饮公司辩称，原告已在其他法院提起机动车交通事故责任纠纷并主张误工费，又在本案中主张病假工资，属于重复主张，且双方劳动关系已于2022年4月26日起解除，故原告主张不应得到支持。

双方不存在劳动关系，不予支持病假工资请求

本案的争议焦点是：原被告在2021年1月26日至2023年3月17日期间是否存在劳动关系，被告是否应支付原告所主张的病假工资。

法院经审理认为，《中华人民共和国劳动合同法实施条例》第二十一条规定，劳动者达到法定退休年龄的，劳动合同终止。《国务院关于工人退

休、退职的暂行办法》第一条第一款规定，男职工的退休年龄为六十周岁，女职工的退休年龄为五十周岁。本案中，夏某入职某餐饮公司时已经超过法定退休年龄，故不能认定其和某餐饮公司建立劳动关系。对夏某要求确认其和某餐饮公司自2021年1月26日至2023年3月17日存在劳动

关系的诉讼请求法院不予支持。法院既已认定双方不存在劳动关系，夏某要求某餐饮公司支付2022年3月25日至2023年3月17日期间的病假工资没有依据，不予支持。

最终，法院判决驳回夏某的诉讼请求。夏某不服，提起上诉，二审法院审理后判决：驳回上诉，维持原判。

入职时已达到法定退休年龄的，双方之间为劳务关系

法官表示，用人单位和劳动者是否符合法律、法规规定的主体资格是双方之间是否形成劳动关系的首要条件。

达到法定退休年龄是劳动合同终止的法定事由，入职时已达到法定退

休年龄的，其已经不是劳动合同的适格主体，因此不论其是否享受养老保险待遇，劳动者达到法定退休年龄后新入职用人单位，双方之间为劳务关系。而已经建立的劳动关系，在劳动

者达到退休年龄后，用人单位有权利终止双方的劳动合同、完全终止用工，或继续用工同时延续双方劳动关系，或继续用工但与劳动者协商一致建立其他用工法律关系。

长岛民警冲进海里勇救外地轻生女子



本报讯(YMG全媒体记者 刘晓阳 通讯员 杨培军 摄影报道)4日19时，烟台市公安局局长岛分局北长山海岸派出所民警在九丈崖景区巡逻时，发现一名女子正站在齐腰深的海水中，迎着海浪一步一步向深水区走去。该女子情绪激动，边走边哭，此时天色已晚，周边已没有其他人员，两名民警立即冲入冰冷的海水中，将女子救上岸。

经查，女子姓杜，今年50岁，辽宁省盘锦市人，因家庭矛盾等一时想不开，便从辽宁来到长岛轻生。民警将杜某带回所内，为其准备干净衣物，派出专人看护照料。同时，民警通过多种途径，最终联系上杜某远在辽宁的亲属，其家人表示已经通过多种方式寻找杜某三天时间了。

为了防止杜某再次轻生，民警找来心理咨询师，轮番安抚她的情绪。经过一天一夜的劝导，杜某终于想开了，表示不会再轻生。次日傍晚，杜某的家属从辽宁赶至长岛接杜某回家。临别时，杜某十分感谢民警的救助与疏导，表示今后会珍惜生命，好好生活。

烟台传媒集团第四届办公室行政文秘培训班即将开班

ChatGPT、Kimi等AI大模型应用提高办公效率

随着人工智能技术的不断发展，AIGC工具链革命影响着每一位互联网人，ChatGPT、Kimi等AI工具应用已经深入各行各业，其中之一就是在公文写作与宣传报道中的应用，AI可以提供自动生成、自动纠错、提升语言表达等众多功能，为公文写作、新闻写作带来更高的效率和质量。本次培训特邀AI应用领域资深专家前来授课，旨在探究ChatGPT、Kimi等AI技术在办公场景中的应用，通过讲师讲授+案例研讨+工具应用+互动答疑等方式，帮助学员深入学习ChatGPT、Kimi等AI大模型的原理、特点及具体应用，包括：

1. 国内外主流AI大模型应用：零基础掌握主流AIGC工具核心功能，注册属于自己的顶级AI大语言模型账号。

2. 大模型原理与多模态交互：深入理解大模型如何通过文本、图片、音视频的多模态交互及精细的运营逻辑，熟悉操作只是基础，理解它们的逻辑、学习与之互动的方式才是重点。

3. 文本处理：覆盖从翻译、语病修改到文本润色的全方位技能，介绍长短文本处理的策略和提示词的实操演练。

4. 创意文案生成：通过主题、情绪、场景的结合，教授创作特定语境下的创意文案，以及如何结合绘图工具进行创意表达。

5. 基于参考文献的主题定向写作：提供工作计划、工作总结、讲话稿、汇报材料、述职报告、调研报告、会议纪要、晋职论文、宣传片、突发事件新闻稿、微信公众号文章等，优化非创造性写作流程。

6. 基于参考文献的创造性写作与应用：探索如何结合参考文献，从选题到文

各文种的材料设计生成，再到网络新媒体文案、配图、音视频脚本的创造性写作生成，提升职场文秘工作的专业性与创新性。帮助学员提高对AI技术原理的理解和熟练使用方法，进一步提升公文写作与宣传报道能力，提升新质生产力，提高办公效率。

办公室是一个单位的枢纽和窗口，是领导的参谋和助手，是执行领导决定，承办具体事物的综合机构，担负着公文写作、宣传报道、承上启下、沟通内外、综合协调、督促检查和服务保障等众多职能，具有职能范围广、工作头绪杂、敏感问题多、协调任务重等工作特点。

办公室行政文秘工作人员综合素质的高低，会直接影响到单位各部门的办事效率和工作质量，关系到领导的各项决策部署能否较好地实施，关系到单位能否优质高效地运转等。

当前，各机关、企事业单位的行政文秘工作人员呈现高学历、年轻化趋势，但具体在办文、办会、办事等工作能力方面还缺乏实践经验，急需通过系统专业的学习来提高实操技能，提高办事效率，增强履职综合能力。

为了帮助办公室行政文秘人员及时掌握最新政策，准确分析把握当前经济社会发展形势，全方位提升办公室干部开口会说、提笔会写、遇事会办的能力水平，更好地为“决策服务、发展服务、落实服务”，深入开展“大培训、大练兵、大比武、大竞赛”活动，以教育强素质，以培训提能力，以实践促工作，培养造就高素质专业化的文秘干部队伍，通过广泛征求各机关、企事业单位学员和专家的意见，对培训课程进一步优化，培训师



进一步优选，特定于5月15、16、17日三天举办第四届办公室行政文秘综合能力提升培训班。本届培训班有幸邀请到资深AI大模型应用专家、公文写作、文秘专家教授前来授课，课程设置注重实践，授课特点紧扣时代，使培训效果进一步贴近工作需求。开设课程有：《ChatGPT、Kimi等AI大模型应用提高办公效率》《公文写作与规范化处理》《高效会议组织与实施》《办公室保密工作实务》《督查督办与抓落实能力培养》《办公室礼仪与公务接待》等，旨在提高办公室、行政

文秘工作人员“参谋得力、督办及时、协调到位、接物规范、服务周到”等过硬的工作素质，跟上时代步伐，创新工作方法，迎接工作新挑战！

本届培训班主要面向各机关、企事业单位的行政人员、文秘人员、宣传人员、综合管理部门等相关工作人员。

欢迎各机关、企事业单位相关人员踊跃报名参加学习！

报名电话：0535-6631304

13001618689 18563871319

报名地址：烟台日报社三楼318室