

退休后找活干有病假工资吗？

法院：没有！与用人单位未建立劳动关系

YMG全媒体记者 任雪娜

员工入职时已超过法定退休年龄，还是劳动合同的适格主体吗？与用人单位之间建立的是劳动关系还是劳务关系？近日，高新区法院公布一起典型案例，表明此种情况下员工与用人单位之间未建立劳动关系，请求病假工资没有依据，不予支持。

50多岁女员工出车祸后向单位主张病假工资

2021年1月，夏某（女，1968年出生）入职某餐饮公司，双方签订《劳动合同》，约定合同期限自2021年1月26日起至2022年4月25日止，工作岗位为厨房面点工，并对其他权利义务进行约定。2022年3月25日，夏某驾驶电动自行车发生交通事故受伤。夏某主张

在其治疗休养期间，餐饮公司未支付病假工资，遂申请仲裁。仲裁机构经审查决定不予受理。夏某将餐饮公司诉至法院，请求确认双方2021年1月26日至2023年3月17日期间存在事实劳动关系，并要求被告支付2022年3月25日至2023年3月17日期间病假工资

29640元。

某餐饮公司辩称，原告已在其他法院提起机动车交通事故责任纠纷并主张误工费，又在本案中主张病假工资，属于重复主张，且双方劳动关系已于2022年4月26日起解除，故原告主张不应得到支持。

双方不存在劳动关系，不予支持病假工资请求

本案的争议焦点是：原被告在2021年1月26日至2023年3月17日期间是否存在劳动关系，被告是否应支付原告所主张的病假工资。

法院经审理认为，《中华人民共和国劳动合同法实施条例》第二十一条规定，劳动者达到法定退休年龄的，劳动合同终止。《国务院关于工人退

休、退职的暂行办法》第一条第一款规定，男职工的退休年龄为六十周岁，女职工的退休年龄为五十周岁。本案中，夏某入职某餐饮公司时已经超过法定退休年龄，故不能认定其和某餐饮公司建立劳动关系。对夏某要求确认其和某餐饮公司自2021年1月26日至2023年3月17日存在劳动

关系的诉讼请求法院不予支持。法院既已认定双方不存在劳动关系，夏某要求某餐饮公司支付2022年3月25日至2023年3月17日期间的病假工资没有依据，不予支持。

最终，法院判决驳回夏某的诉讼请求。夏某不服，提起上诉，二审法院审理后判决：驳回上诉，维持原判。

入职时已达到法定退休年龄的，双方之间为劳务关系

法官表示，用人单位和劳动者是否符合法律、法规规定的主体资格是双方之间是否形成劳动关系的首要条件。

达到法定退休年龄是劳动合同终止的法定事由，入职时已达到法定退

休年龄的，其已经不是劳动合同的适格主体，因此不论其是否享受养老保险待遇，劳动者达到法定退休年龄后新入职用人单位，双方之间为劳务关系。而已经建立的劳动关系，在劳动

者达到退休年龄后，用人单位有权利终止双方的劳动合同、完全终止用工，或继续用工同时延续双方劳动关系，或继续用工但与劳动者协商一致建立其他用工法律关系。

长岛民警冲进海里 勇救外地轻生女子



本报讯(YMG全媒体记者 刘晓阳 通讯员 杨培军 摄影报道)4日19时，烟台市公安局长岛分局北长山海岸派出所民警在九丈崖景区巡逻时，发现一名女子正站在齐腰深的海水中，迎着海浪一步一步向深水区走去。该女子情绪激动，边走边哭，此时天色已晚，周边已没有其他人员，两名民警立即冲入冰冷的海水中，将女子救上岸。

经查，女子姓杜，今年50岁，辽宁省盘锦市人，因家庭矛盾等一时想不开，便从辽宁来到长岛轻生。民警将杜某带回所内，为其准备干净衣物，派出专人看护照料。同时，民警通过多种途径，最终联系上杜某远在辽宁的亲属，其家人表示已经通过多种方式寻找杜某三天时间了。

为了防止杜某再次轻生，民警找来心理咨询师，轮番安抚她的情绪。经过一天一夜的劝导，杜某终于想开了，表示不会再轻生。次日傍晚，杜某的家属从辽宁赶至长岛接杜某回家。临别时，杜某十分感谢民警的救助与疏导，表示今后会珍惜生命，好好生活。

烟台传媒集团第四届办公室行政文秘培训班即将开班

ChatGPT、Kimi等AI大模型应用提高办公效率

随着人工智能技术的不断发展，AIGC工具链革命影响着每一位互联网人，ChatGPT、Kimi等AI工具应用已经深入各行各业，其中之一就是在公文写作与宣传报道中的应用，AI可以提供自动生成、自动纠错、提升语言表达等众多功能，为公文写作、新闻写作带来更高的效率和质量。本次培训特邀AI应用领域资深专家前来授课，旨在探究ChatGPT、Kimi等AI技术在办公场景中的应用，通过讲师讲授+案例研讨+工具应用+互动答疑等方式，帮助学员深入学习ChatGPT、Kimi等AI大模型的原理、特点及具体应用，包括：

1. 国内外主流AI大模型应用：零基础掌握主流AIGC工具核心功能，注册属于自己的顶级AI大语言模型账号。

2. 大模型原理与多模态交互：深入理解大模型如何通过文本、图片、音视频的多模态交互及精细的运营逻辑，熟悉操作只是基础，理解它们的逻辑、学习与之互动的方式才是重点。

3. 文本处理：覆盖从翻译、语病修改到文本润色的全方位技能，介绍长短文本处理的策略和提示词的实操演练。

4. 创意文案生成：通过主题、情绪、场景的结合，教授创作特定语境下的创意文案，以及如何结合绘图工具进行创意表达。

5. 基于参考文献的主题定向写作：提供工作计划、工作总结、讲话稿、汇报材料、述职报告、调研报告、会议纪要、晋职论文、宣传片、突发事件新闻稿、微信公众号文章等，优化非创造性写作流程。

6. 基于参考文献的创造性写作与应用：探索如何结合参考文献，从选题到文

各文种的材料设计生成，再到网络新媒体文案、配图、音视频脚本的创造性写作生成，提升职场文秘工作的专业性与创新性。帮助学员提高对AI技术原理的理解和熟练使用方法，进一步提升公文写作与宣传报道能力，提升新质生产力，提高办公效率。

办公室是一个单位的枢纽和窗口，是领导的参谋和助手，是执行领导决定，承办具体事物的综合机构，担负着公文写作、宣传报道、承上启下、沟通内外、综合协调、督促检查和服务保障等众多职能，具有职能范围广、工作头绪杂、敏感问题多、协调任务重等工作特点。

办公室行政文秘工作人员综合素质的高低，会直接影响到单位各部门的办事效率和工作质量，关系到领导的各项决策部署能否较好地实施，关系到单位能否优质高效地运转等。

当前，各机关、企事业单位的行政文秘工作人员呈现高学历、年轻化趋势，但具体在办文、办会、办事等工作能力方面还缺乏实践经验，急需通过系统专业的学习来提高实操技能，提高办事效率，增强履职综合能力。

为了帮助办公室行政文秘人员及时掌握最新政策，准确分析把握当前经济社会发展形势，全方位提升办公室干部开口会说、提笔会写、遇事会办的能力水平，更好地为“决策服务、发展服务、落实服务”，深入开展“大培训、大练兵、大比武、大竞赛”活动，以教育强素质，以培训提能力，以实践促工作，培养造就高素质专业化的文秘干部队伍，通过广泛征求各机关、企事业单位学员和专家的意见，对培训课程进一步优化，培训师



进一步优选，特定于5月15、16、17日三天举办第四届办公室行政文秘综合能力提升培训班。本届培训班有幸邀请到资深AI大模型应用专家、公文写作、文秘专家教授前来授课，课程设置注重实践，授课特点紧扣时代，使培训效果进一步贴近工作需求。开设课程有：《ChatGPT、Kimi等AI大模型应用提高办公效率》《公文写作与规范化处理》《高效会议组织与实施》《办公室保密工作实务》《督查督办与抓落实能力培养》《办公室礼仪与公务接待》等，旨在提高办公室、行政

文秘工作人员“参谋得力、督办及时、协调到位、接物规范、服务周到”等过硬的工作素质，跟上时代步伐，创新工作方法，迎接工作新挑战！

本届培训班主要面向各机关、企事业单位的行政人员、文秘人员、宣传人员、综合管理部门等相关工作人员。

欢迎各机关、企事业单位相关人员踊跃报名参加学习！

报名电话：0535-6631304

13001618689 18563871319

报名地址：烟台日报社三楼318室